

# Factura

JUAN ARMANDO, LUARCA NAVARRO

Nit Emisor: 7342667

VIVERO JARDIN DE FATIMA

6 CALLE 6-90 LOTIFICACIÓN LA CHACARA, zona 6, Retalhuleu,  
RETALHULEU

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BBFBCC4-673D-4933-AF38-67A3F37F4FDD

Serie: 3BBFBCC4 Número de DTE: 1732069683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 12:23:08

Fecha y hora de certificación: 02-may-2022 00:23:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-118 correspondiente al mes de mayo de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B  
Reg. No. 505354

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B  
Reg. No. 390449



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director OCRET

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERÍODO:</b>	MAYO DE 2022
<b>RENGLÓN:</b>	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
<b>OBJETO:</b>	"APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA RELACIONADA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET".
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	PROFESIONALES
<b>PRESTADO EN:</b>	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
<b>NO. DE CONTRATO:</b>	2022-4-1-118
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-118 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo profesional para la identificación de predios de poseedores y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente para identificar predios de poseedores y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

**Resultados:** Realización de análisis técnico para identificar cada predio de poseedores y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu, durante la actividad se lograron identificar la cantidad de poseedores y arrendatarios, ubicación y localización del terreno, medidas y coordenadas geográficas. Se contó con el apoyo de material informático geográfico, tal como lo es el uso de AUTOCAD, GOOGLE MAPS y ARCGIS.

**2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente a identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

**Resultados:** Se realizó una visita a las áreas de poseedores y arrendatarios de OCRET ubicadas en la jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu con el objetivo de identificar cada área y determinar áreas catastradas y por catastrar.

Durante el mes se dio acompañamiento a los técnicos de campo para realizar inspecciones en los inmuebles ubicados en aldea El Tulate municipio de San Andrés Villa Seca, Microparcelamiento Naranjales Monjardin municipio de Champerico, El Chico, aldea El Chico de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

**3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente a sugerir mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

**Resultados:** Participación en reunión con el personal de OCRET sede Retalhuleu con el objetivo de verificar las actividades realizadas por cada uno durante el mes, así mismo se sugirieron como ideas y estrategias aportadas por cada uno para promocionar los servicios que presta OCRET para el fortalecimiento de la sede territorial.

**4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regulación y cobros.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente a participar en reuniones interinstitucionales


**Resultados:** Participación en reunión mensual del COMUDE convocada por la Municipalidad de Retalhuleu, durante la actividad se trataron temas en relación con el desarrollo del municipio.

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la participación de las reuniones mensuales de la Comisión Agrícola y Pecuaria Departamental (COAPED).

**Resultados:** Participación en reunión mensual de la Comisión Agrícola y Pecuaria Departamental (COAPED) convocada por la delegación departamental de Retalhuleu del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F.   
**JUAN ARMANDO LUARCA NAVARRO**  
DPI: 2438581161101  
TEL: 55976793

F.   
**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**

